

## RAPPORT PRATIQUE «LEISURE»

pour la procédure de qualification orale

<b>Nom et prénom</b>	.....	
<b>Date de naissance</b>	JJ.MM.AA	
<b>Sexe</b>	.....	<input type="checkbox"/> féminin <input type="checkbox"/> masculin
<b>Entreprise formatrice</b>	Raison sociale de l'entreprise ..... Localité.....	
<b>Lieu d'examen</b> (laisser en blanc)	.....	

**Veillez noter que:**

- Le présent rapport pratique sert de base à l'entretien de vente de l'examen de branche oral. Ce dernier est mené par deux experts et dure 30 minutes. De plus amples informations à ce sujet vous seront fournies dans le cadre des cours interentreprises.
- Afin de permettre aux experts de vous évaluer dans une situation professionnelle la plus proche possible de la pratique, nous vous prions de décrire ci-après les travaux et tâches que vous avez essentiellement accomplis au cours de la 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année d'apprentissage ou qui vous ont principalement occupé durant tout votre apprentissage.
- Complétez intégralement le rapport pratique avec votre formateur. Ce rapport sera discuté dans le cadre du CI 4.
- Veuillez ensuite faire parvenir le rapport d'ici au **16 avril 2025** à:  
Stéphane Jayet, rue du Terroir 4, 1180 Tartegnin
- **N'oubliez pas que le formulaire doit être signé par vous et par votre formateur à la page 1 et à la page 3. Faites une copie pour vous-même avant l'envoi.**

Lieu	Date
.....	.....
.....	.....
Signature formateur/trice	Signature apprenti/e

**Présentez votre entreprise formatrice:** (en quelques mots-clés)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Au cours d'apprentissage, j'ai principalement exercé les activités suivantes:** (en quelques mots-clés)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Notre agence travaille en priorité avec le partenaire suivant (tour-opérateur) :**

.....

**Conseil / Entretiens de vente / Contacts avec la clientèle**

Durant mon apprentissage, j'ai travaillé dans les secteurs suivants au sein de mon entreprise formatrice:

J'ai principalement travaillé au guichet de l'agence de voyages (retailer/clientèle directe).

J'ai principalement travaillé dans le tour-operating (client = agence de voyages)

**Règles concernant les objectifs évaluateurs obligatoires et optionnels de la partie entreprise**

Le domaine de formation «Branche et entreprise» est constitué, dans la branche de formation et d'examens agence de voyages, de 19 objectifs évaluateurs obligatoires pour la partie entreprise, qui doivent être traités et atteints par toutes les personnes en formation.

Tous les objectifs évaluateurs obligatoires sont l'objet de l'examen oral. Dans la liste ci-dessous, veuillez cocher cinq sujets que vous pensez particulièrement bien maîtriser. Votre expert d'examen vous interrogera au moins sur certains d'entre eux.

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aviation         | <input type="checkbox"/> Hôtellerie           | <input type="checkbox"/> Appartements de vacances |
| <input type="checkbox"/> Bases légales    | <input type="checkbox"/> Voitures de location | <input type="checkbox"/> Motor-homes/camping-cars |
| <input type="checkbox"/> Tourisme durable | <input type="checkbox"/> Croisières           | <input type="checkbox"/> Croisières fluviales     |
| <input type="checkbox"/> Assurances       |   |   |

12 objectifs évaluateurs optionnels pour la partie entreprise sont intégrés en plus à l'examen. Veuillez également cocher dans la liste de ces objectifs évaluateurs optionnels ceux que vous avez traités et atteints (sept au minimum):

- 1.1.1.1 Acheter du matériel et des catalogues
- 1.1.1.2 Stocker / gérer le matériel et les catalogues
- 1.1.3.3 Gérer les réclamations des clients
- 1.1.6.1 Gérer la caisse
- 1.1.6.2 Traiter des factures
- 1.1.6.3 Expliquer les moyens de paiement de l'entreprise formatrice
- 1.1.8.6 Utiliser ses connaissances dans le domaine des voyages en car
- 1.1.8.7 Utiliser ses connaissances dans le domaine ferroviaire
- 1.1.8.8 Utiliser ses connaissances dans le domaine des ferries
- 1.1.8.13 Connaissances des activités dans une agence de voyages d'affaires
- 1.1.8.14 Connaissances des activités et de l'organisation d'un organisateur de voyages
- 1.1.8.15 Connaissances des activités d'un revendeur de voyages

Ces objectifs peuvent aussi faire l'objet d'une interrogation dans le cadre de l'examen oral. Veuillez noter que les objectifs doivent être entièrement atteints avec toutes les aptitudes partielles formulées dans le DFP.

La formatrice/le formateur confirme que les objectifs évaluateurs optionnels cochés ont été intégralement traités.

Lieu	Date
.....	.....
.....	.....
Signature formateur/trice	Signature apprenti/e